

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
Протокол № 2 от «28» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Родничок»  
О.А. Индюкова  
Приказ № 149  
от «29» 05 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете родителей (законных представителей)  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения г. Хабаровска  
«Детский сад «Родничок»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения г. Хабаровска**  
**«Детский сад Родничок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.12 №273—ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска "Детский сад Родничок (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания И работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее — Совет).

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может

представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.5. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

1.6. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей,

утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. Состав Совета родителей — не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (групп), 1 - старший воспитатель, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

1.8. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей-один год.

1.9. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.11. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий Для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы воспитанников.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов групп — при их наличии.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением.

3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении

Общих собраний родителей.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя образовательной организации.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

3.12. Участвует в организации выездных мероприятий образовательной организации.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, ее органов самоуправления
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательной организации и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете структурного подразделения, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
- 4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
  - 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
  - 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
  - 5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.
- Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению

председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений образовательной организации. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.
- 6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Совет родителей правомочен отменить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Совета родителей.

## **7. Делопроизводство**

- 5.1. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.
- 5.3. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.